



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2023

№ 137

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа
Московской области от 12.07.2022 № 453

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [распоряжения](#) Министерства имущественных отношений Московской области от 09.02.2022 N 15BP-157 "О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 08.05.2018 № 13BP-587 «Об утверждении Типовой формы административного регламента по предоставлению муниципальной услуги», руководствуясь [Уставом](#) Волоколамского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 12.07.2022 № 453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 8 Административного регламента в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее — совместно проживающие граждане).

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.5. Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении.

8.1.6. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения.

8.1.7. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.

8.1.8. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).

8.1.9. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.

8.1.11. Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.12. *В случае наличия муниципального правового акта муниципального образования, регламентирующего порядок приватизации служебных жилых помещений, к Запросу также необходимо приложить следующие документы:

8.1.12.1. Копия трудовой книжки и трудового договора (контракта), заключенного между заявителем и организацией-работодателем, заверенные данной организацией.

8.1.12.2. Документ, подтверждающий наличие звания (при наличии) (кандидат и доктор медицинских наук; заслуженный врач Российской Федерации; заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации; победитель Всероссийского конкурса врачей; заслуженный учитель Российской Федерации; народный учитель Российской Федерации; отличник народного просвещения РСФСР; почетный работник общего образования Российской Федерации; победитель общероссийского этапа профессионального конкурса (учитель года, воспитатель года); заслуженный работник культуры Российской Федерации; заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

8.2.4. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства.

8.2.5. Технический паспорт на жилое помещение.

8.2.6. Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение.

8.2.7. Договор социального найма жилого помещения.

8.2.8. Ордер на жилое помещение.

8.2.9. Договор найма служебного жилого помещения.

8.2.10. Охранное свидетельство на жилое помещение.

8.3 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем посредством РПГУ и способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ.»;

1.2. Приложение 7 к Административному [регламенту](#) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову.

Первый заместитель главы администрации
Волоколамского городского округа

И.А. Абрамов

Приложение 2 к постановлению главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «__» _____ 2023 № ____

Приложение 7
к Административному регламенту, утвержденному
постановление главы Волоколамского городского округа
от «12» июля 2022 № 453

**Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию | Посредством РПГУ | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
|---|--|--|--|--|
| Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. | Заполняется интерактивная форма Запроса После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплексу документов | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

| | | | в ЕСИА | |
|---|---|--|---|--|
| Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют — документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения | Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях). | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства | Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях). | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, содержащий | Выписка из домовой книги, | Предоставляется оригинал | Предоставляется электронный | Предоставляется копия документа, |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении | поквартирная карточка или иной документ, содержащий информацию о всех гражданах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении | документа для снятия копии документа. | образ документа | заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации | Свидетельство о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения | Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения. | | | |
| Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Электронный образ документа не предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства | Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| проживающих с ним граждан. | | | | образом/электронный образ документа |
| | Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы. Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). | Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Согласие на обработку | Заявитель и совместно проживающие с | Предоставляется оригинал | Разрешение территориальных | Предоставляется копия документа, |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан | ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных | документа для снятия копии документа. | структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).Предоставляется электронный образ документа | заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе | | | | |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Договор социального найма жилого помещения | Договор социального найма жилого помещения | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Ордер на жилое помещение | Ордер на жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Договор найма служебного | Договор найма служебного жилого | Предоставляется оригинал | Предоставляется электронный | Предоставляется копия документа, |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| жилого помещения | помещения | документа для снятия копии документа. | образ документа по инициативе граждан | заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Охранное свидетельство на жилое помещение | Охранное свидетельство на жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства | Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 10 календарных дней) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Технический паспорт на жилое помещение | Технический паспорт на жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение | Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

*В случае наличия муниципального правового акта муниципального образования, регламентирующего порядок приватизации служебных жилых помещений, необходимо приложить следующие документы:

- Копия трудовой книжки и трудового договора (контракта), заключенного между заявителем и организацией-работодателем, заверенные данной организацией.
- Документ, подтверждающий наличие звания (при наличии) (кандидат и доктор медицинских наук; заслуженный врач Российской Федерации; заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации; победитель Всероссийского конкурса врачей; заслуженный учитель Российской Федерации; народный учитель Российской Федерации; отличник народного просвещения РСФСР; почетный работник общего образования Российской Федерации; победитель общероссийского этапа профессионального конкурса (учитель года, воспитатель года); заслуженный работник культуры Российской Федерации; заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).